



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Talent kinderopvang/Plantage Allee (KDV)

Plantage Allée 29

7031 GK Wehl

Registratienummer 140584043

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Doetinchem
Datum inspectie:	27-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	16
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft het onderzoek als volgt uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Observaties van de praktijk;
- Gesprekken met beroepskrachten;
- Mailcontact met locatieverantwoordelijke.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen binnen domeinen:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport. Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

Beschouwing

Organisatie

KDV Plantage Allee in Wehl maakt onderdeel uit van Kinderopvangorganisatie Talent Kinderopvang. Talent Kinderopvang exploiteert kinderdagverblijven en buitenschoolse opvangcentra in 1 gemeente, Doetinchem. De locaties vallen onder houder: Ester Dorien Gelsing-Heinen.

Locatie

KDV Plantage Allee staat geregistreerd met 40 kindplaatsen in de leeftijd 0 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 stamgroepen: 1 baby-dreumesgroep en 1 peutergroep. De groepen bieden 52 weken opvang op maandag tot en met vrijdag, van 07:30 tot 18:00 uur. De locatie wordt aangestuurd door een vaste locatieverantwoordelijke. KDV Plantage Allee werkt met een vast team van beroepskrachten.

Inspectiegeschiedenis

- 25-09-2018: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 11-07-2019: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 2020: geen onderzoek i.v.m. Covid-19;
- 28-05-2021: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 09-08-2022: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 27-02-2023: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden.

Bevindingen

Op 27 februari 2024 is KDV Plantage Allee in opdracht van de gemeente Doetinchem bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld:

- Pedagogisch werkplan Plantage Allee 0-4 jaar. Talent Kinderopvang, Versie: januari 2024.

In dit plan is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

De houder van Talent Kinderopvang, waar KDV Plantage Allee onder valt draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk.

In het pedagogisch werkplan staat onder andere beschreven:

- **'Baby-dreumesgroep**

De baby-dreumesgroep richt zich op de zorg voor kinderen tussen 0 en 2 jaar. Deze groep kenmerkt zich door veel rust, verzorging en spelmogelijkheden.

Op de baby-dreumesgroep hebben de kinderen hun eigen ritme. Dit betekent dat elk kind zijn eigen fles- en slaapschema volgt. Wanneer zij groter worden gaan zij steeds meer mee in het ritme van de oudere kinderen. We hebben een vast moment op de dag voor het eten van fruit, brood en in de middag water/sap met een soepstengel. Ook het slaapritme gaat dan automatisch meer in de dag structuur mee. Daarbij blijft het zo dat wanneer een kind een ander ritme beter hanteert, wij ons zo veel mogelijk daarop aanpassen. Alles op de baby-dreumesgroep is laag bij de vloer zodat de kinderen alles zelf kunnen ontdekken. Er zijn hoge boxen aanwezig (hier kan een baby lekker rustig rondkijken/ spelen) en tevens een lage grond box, waar de wat oudere/ beweeglijke baby's meer in contact kunnen komen met de dreumesen op de groep.

Vanaf 2 jaar gaat een kind over naar de Peutergroep (vooraf zal er een paar keer gewend worden). De kinderen zijn in de voorliggende periode voorbereid op het ritme en de gewoonten van de peuters. Zo weten ze dat ze aan tafel zitten tijdens de eetmomenten en hebben zij al geoefend met het drinken uit een open beker. Ook kennen zij het ritme van de dag, de afwisseling van spelen en tafelmomenten. Hierdoor is de overgang naar de volgende groep minder groot."

- **'Peutergroep**

Deze groep richt zich op stimulering en begeleiding van de kinderen. De kinderen willen spelen en ontdekken en hebben daarbij onze stimulans en sturing nodig. De Peutergroep kenmerkt zich door een vast ritme, aanbod van verschillende activiteiten en het stimuleren van de persoonlijke- en sociale competenties. Op de Peutergroep bieden wij de kinderen veiligheid door het hanteren van een vast ritme. De voorspelbaarheid geeft hun aangrijppunten over de dag. Ze weten wat ze kunnen verwachten. Zo weten de kinderen dat na het broodeten een moment van rust is omdat dan de meeste kinderen gaan slapen.

Wij bieden gedurende de dag een afwisseling van activiteiten. Peuters hebben behoefte aan stimulans, ze willen zich ontwikkelen. Ook hebben ze behoefte aan het kwijtraken van hun energie. Zeker na een activiteit die inspanning vergt, willen ze vrij bewegen om hun energie kwijt te kunnen. We hebben gedurende de dag verschillende momenten waarop ze zich even kunnen uitleven. We spelen dan op het buitenterrein of brengen een bezoekje aan de grote speelweide. Aan zindelijkheidsstraining besteden wij gericht aandacht. Belangrijk hierbij is dat het kind het zelf wil en het zelfstandig kan aangeven. Tijdens het verschonen mogen alle kinderen die willen op het toilet zitten.”

In de praktijk

• **Baby-dreumesgroep**

Tijdens het inspectiebezoek zitten de oudere kinderen aan tafel, brood te eten. Deze kinderen eten op een vast moment op de dag brood, aansluitend worden de kinderen verschoond en naar bed gebracht. Het dagritme is herkenbaar en vanzelfsprekend voor de kinderen.

De jongere kinderen op de groep krijgen een fles, fruithap of broodkorstje wanneer zij daar behoefte aan hebben. De beroepskrachten volgen het ritme van de kinderen.

• **Peutergroep**

Op de peutergroep worden verschillende activiteiten aangeboden tijdens het inspectiebezoek. Rondom het thema rupsje-nooit-genoeg, kunnen de kinderen aansluiten bij een knutselactiviteit. De beroepskracht nodigt kinderen uit om kleuren te benoemen, tellen en de begrippen lang en kort. De beroepskracht stimuleert de kinderen, zelf de activiteit uit te voeren. Wanneer het niet lukt is de beroepskracht beschikbaar voor ieder kind en helpt indien nodig.

Uit de genoemde voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten in overeenstemming met het beleid handelen.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd. Op basis van een steekproef is te zien dat de beroepskrachten werken volgens het vastgestelde beleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek, d.d. 27-02-2024/ per mail, d.d. 04-03-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 27-02-2024)
- Observatie (tijdens inspectiebezoek, d.d. 27-02-2024)
- Pedagogisch werkplan (Plantage Allee 0-4 jaar. Talent Kinderopvang, Versie: januari 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK). Uit het PRK is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven met een goedgekeurde VOG in het PRK. En gekoppeld zijn aan de houder.

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Structureel aanwezige volwassenen

Met structurele aanwezigheid wordt bedoeld: minimaal eens per 3 maanden een half uur aanwezig zijn. De locatieverantwoordelijke is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Beroepskrachten

De beroepskrachten die bij KDV Plantage Allee werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijden kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
Veldkrekels	11	0 jaar: 3 1 jaar: 8	3	3
Boomkruipers	12	2 jaar: 7 3 jaar: 5	2	2

De verhouding tussen het aantal kinderen op een groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende op grond van de rekenregels. De beroepskracht-kindratio is hiermee gewaarborgd.

Uit een steekproef blijkt uit de presentielijsten en het personeelsrooster van weken 7 en 8 dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleid minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Tijdens het interview met de beroepskrachten is er gesproken over de afwijking van de beroepskracht-kindratio. De beroepskracht vertelt dat dit vooral met brengen en halen van de kinderen is, de randen van de dag, en tijdens pauzes.

Beroepskrachten in opleiding

Bij KDV Plantage Allee is een stagiaire aanwezig. De stagiaire wordt boventallig ingezet en vertelt vaste begeleiding te ontvangen. De stagiaire wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. Dit blijkt uit terugkerende evaluatiegesprekken tussen beroepskracht in opleiding en de begeleider.

Achterwacht

Er is een achterwachtregeling getroffen met een locatie van dezelfde houder. In geval van een calamiteit is een volwassene, van de getroffen regeling, binnen vijftien minuten aanwezig. Bij de inspectie is niet gebleken dat de uitvoering anders is dan beschreven. De houder heeft de beroepskrachten geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van de betreffende volwassene. Tijdens het inspectiebezoek weet de beroepskracht wie zij kan benaderen en op welke manier.

Mocht er slechts één beroepskracht worden ingezet, is ter ondersteuning van de beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek, d.d. 27-02-2024/ per mail, d.d. 04-03-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 27-02-2024)
- Observatie (tijdens inspectiebezoek, d.d. 27-02-2024)
- Pedagogisch werkplan (Plantage Allee 0-4 jaar. Talent Kinderopvang, Versie: januari 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld:

- Beleid Veiligheid en Gezondheid Talent Kinderopvang. Locatie: Plantage Allee, Versie: Maart 2023;
- Risico- inventarisatie veiligheid Plantage allee (Veldkrekels/Boomkruipers) Actielijst.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid leidt ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de aanwezige beroepskrachten.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

De houder van Talent Kinderopvang, waar KDV Plantage Allee onder valt houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Dit blijkt bijvoorbeeld uit de volgende activiteiten:

- Op vaste momenten in het jaar staan veiligheids- en gezondheidsthema's op de agenda van de teamoverleggen. (Dit blijkt uit Bijlage 1 Jaarplanning teamvergaderingen en Bijlage 2) Jaarplanning werkgroep veiligheid en gezondheid. Zo staat bij bijeenkomst 1 bijvoorbeeld het evalueren en bijstellen beleid veiligheid en gezondheid op het programma.
- De beroepskrachten van de werkgroep veiligheid en gezondheid stellen een risico-inventarisatie op.

Continue proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet.

De teamvergaderingen (6 keer per jaar) behandelen per keer een ander thema uit het beleid Veiligheid en gezondheid. Medewerkers worden betrokken bij de risico-inventarisatie.

In de werkgroep veiligheid en gezondheid wordt tijdens de bijeenkomsten (4 keer per jaar) wordt altijd een onderwerp uit het plan Veiligheid en gezondheid besproken.

Risico's met grote gevolgen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan voornaamste risico's met grote gevolgen met bijbehorende maatregelen beschreven. De houder heeft het plan onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Voorbeelden van de grote risico's in het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn:

- Vermissing;
- Vallen van hoogte;
- Besmetting;
- Grensoverschrijdend gedrag door medewerkers en kinderen.

EHBO

Tijdens de inspectie is gedurende de dagopvang tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

In de praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd wordt. Het volgende is geobserveerd:

- Schoonmaakmiddelen: deze worden buiten bereik van kinderen bewaard;
- Handhygiëne: in de toiletten is een handenwasgelegenheid met water en zeep aanwezig.
- Kinderen en beroepskrachten wassen voor en na het eten hun handen. Beroepskracht attenderen kinderen hierop, wanneer zij het vergeten;
- Geopende voedingsproducten worden gecodeerd met de datum van opening;

- **Veilig slapen**

De beroepskrachten werken met een checklist veilig slapen. De eerste beroepskracht legt een kind in bed, checkt of het bedje goed is afgesloten en vinkt dit af op de checklist. Een tweede beroepskracht controleert de handelingen van de eerste beroepskracht en vinkt dit idem af op de checklist. Beroepskrachten maken geen gebruik van een babyfoon, de beroepskrachten vertellen elke 15 minuten op de slaapkamers te kijken. Tijdens het inspectiebezoek is geobserveerd dat het geluid van de slaapkamers te horen is in de groepsruimte.

- **Kinderen met een allergie**

Indien er kinderen met een allergie zijn wordt dit met ouders en beroepskrachten besproken. In de tablet wordt duidelijk genoteerd wat allergieën zijn bij welke kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld:

- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, Versie: april 2023;
- Bijlage 9 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. PRO 8, Primair Onderwijs Achterhoek.

In de vastgestelde meldcode wordt stagewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In de meldcode staan de volgende onderwerpen beschreven:

- Een stappenplan waarin de stappen worden beschreven hoe om te gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader waarmee kan worden ingeschat of er een melding moet worden gedaan;
- Een overzicht van wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de stappen uit het stappenplan;
- Indien van toepassing: specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens.

De houder zorgt ervoor dat medewerkers bekend zijn met de meldcode en met de meld-, overleg- en aangifteplicht door:

- De meldcode en moa is voor beroepskrachten in MS Teams terug te vinden;
- De meldcode app staat op de mobiele telefoon van de groep;
- De meldcode en moa worden in een teamoverleg besproken.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder moet ervoor zorgen dat medewerkers bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) en hier naar handelen.

Voor de houder betekent dit:

- Overlegplicht: de houder is verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker;
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor een medewerker betekent dit:

- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat direct melden bij de houder;
- Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker of gastouder verplicht om direct aangifte te doen.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft. De beroepskrachten kunnen signalen benoemen die kunnen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten nemen wanneer zij een vermoeden hebben.

Ook hebben zij de app van de meldcode op de smartphone van de locatie staan en weten deze te gebruiken.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek, d.d. 27-02-2024/ per mail, d.d.)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 27-02-2024)
- Observatie (tijdens inspectiebezoek, d.d. 27-02-2024)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Talent Kinderopvang. Locatie: Plantage Allee, Versie: Maart 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Bijlage 9 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. PRO 8, Primair Onderwijs Achterhoek.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Talent kinderopvang/Plantage Allee
Website	: http://www.estergelsingkinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: mevr. E.D. Gelsing-Heinen
KvK nummer	: 09144983
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Smallegange

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Doetinchem
Adres	: Postbus 9020
Postcode en plaats	: 7000 HA DOETINCHEM

Planning

Datum inspectie	: 27-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 27-03-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 05-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.